

1 PRESENTACIÓN

Con cierta ingenuidad se ha creído que estas dos competencias transversales (Lectura y Escritura) se aprenden en los primeros grados de la educación primaria de una vez y para siempre. Las investigaciones recientes han aclarado que esto es impreciso. La alfabetización académica —como los especialistas llaman al uso de la lectura y la escritura en la universidad— parte del principio, que este periodo de estudio, normalmente de cinco años, exige un trabajo particular con la cultura escrita, diferente al que se desarrolla en educación primaria y secundaria.

Desde hace por lo menos dos décadas se instauraron en algunas universidades colombianas y latinoamericanas las asignaturas de Redacción y ortografía o de Hábitos de estudio, con la idea de que en estas clases, mágicamente, los estudiantes mejorarían en la comprensión lectora y en la calidad escrita de los textos que usualmente exigen los profesores. Los hechos demuestran que no es así, y que es urgente que todos los docentes de las diversas carreras de las universidades comprendan que es parte de su tarea, enseñar a usar la lectura y la escritura para fines epistémicos, estos es, para el aprendizaje de los contenidos y competencias relacionados con sus materias.

La entrada en la llamada sociedad del conocimiento supone para la universidad dos cambios urgentes: preparar a sus estudiantes en las competencias laborales de un mundo globalizado en permanente renovación de sus problemas y empoderarlos para que produzcan nuevos saberes.

Estos objetivos no se alcanzarán si no se comprende que la lectura y la escritura en la academia son transversales al currículo y no meras habilidades instrumentales de comunicación.

Decir esto último es fácil, pero su manera de concretarlo en programas resulta más difícil y exige adecuarlo a la naturaleza de cada universidad.

GEN⁵



www.gen5.com.co - Calle 166 No. 49 -13 Bogotá, D.C. - Colombia
Tel. +57 1 755 7123 - Cel. +57 317 666 9502 - E-Mail: grupoeducativo@gen5.com.co



LECTURA Y ESCRITURA EN LA UNIVERSIDAD

Programa de Alfabetización Académica

GEN⁵

*¡La lectura y la escritura, dos habilidades importantes
para un buen desempeño académico!*

2 OBJETIVOS

Introducir a los estudiantes de grado 11 y primer año de educación superior en las principales habilidades de lectura y escritura requeridas en la universidad
Ofrecer las herramientas básicas para escribir los textos académicos de uso al comenzar una carrera.

3 POBLACIÓN DESTINATARIA

Dirigido a estudiantes de grado 11 y de primer año de educación superior en la universidad

4 CONTENIDOS DEL PROGRAMA

30 habilidades requeridas para leer y escribir en la universidad.

1. Reconocer los textos académicos
2. Caracterizar los textos expositivos
3. Identificar los textos argumentativos
4. Leer según objetivos determinados
5. Saber qué hacer frente al léxico y conceptos nuevos en los textos
6. Realizar inferencias mientras lees
7. Diferenciar opinión de información en los textos
8. Definir las palabras claves para buscar información
9. Consultar en el catálogo de una biblioteca

10. Usar los paratextos de un libro
11. Valorar la cohesión local en las oraciones
12. Identificar los problemas de concordancia en las oraciones
13. Identificar los problemas de cohesión lineal
14. Usar los conectores
15. Marcar el punto como recurso de cohesión lineal
16. Organizar las ideas en oraciones simples
17. Dividir un texto en párrafos
18. Escribir la idea clave al comienzo del párrafo
19. Establecer la causa de los errores ortográficos
20. Diferenciar el uso de porqué, porque, por qué
21. Marcar las homófonas que correspondan
22. Marcar la tilde en las palabras
23. Diferenciar los usos de la tilde diacrítica
24. Reconocer las normas de uso de las mayúsculas
25. Diferenciar los usos de la coma (,)
26. Limitar la marcación del punto y coma (;)
27. Marcar correctamente los dos puntos (:)
28. Usar las comillas para evitar el plagio
29. Valorar el uso de los puntos suspensivos
30. Reflexionar sobre otros problemas ortográficos

4 talleres de escritura con textos relevantes en la universidad.

Taller 1. El resumen

Taller 2. La relatoría y el protocolo

Taller 3. La reseña crítica

Taller 4. El ensayo argumentativo

Glosario

5 RECURSO DE APOYO

1. Para el desarrollo de las habilidades

- Objetivos claros para cada habilidad: "Lo que aprenderás"
- Propuesta de reflexión: "Para que medites"
- Conceptos clave y sugerencias para desarrollar cada taller
- Actividades que permiten desarrollar y fortalecer habilidades específicas para leer y escribir

2. Para el desarrollo de los talleres

- Objetivo que orienta la estrategia a desarrollar
- Talleres de lectura y escritura orientados en actividades paso a paso
- Tiempo que le guía en su trabajo

